



Catalogo dati

Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione	2
Scopo	2
Riferimenti ad altri documenti	2
Definizioni – acronimi – glossario	2
1 Catalogo completo dei dati gestiti	3
2 Catalogo dei dati personali	4

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	30/06/2021	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
1.1	27/10/2021	Adeguamento terminologia della colonna "Categoria" (identificativi in personali, giudiziari in sensibili); aggiunto FILE dei "documenti associati"

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere il catalogo dati gestito dalle applicazioni, con particolare riguardo ai dati personali.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1. SAMM: Operational Management -> Data protection

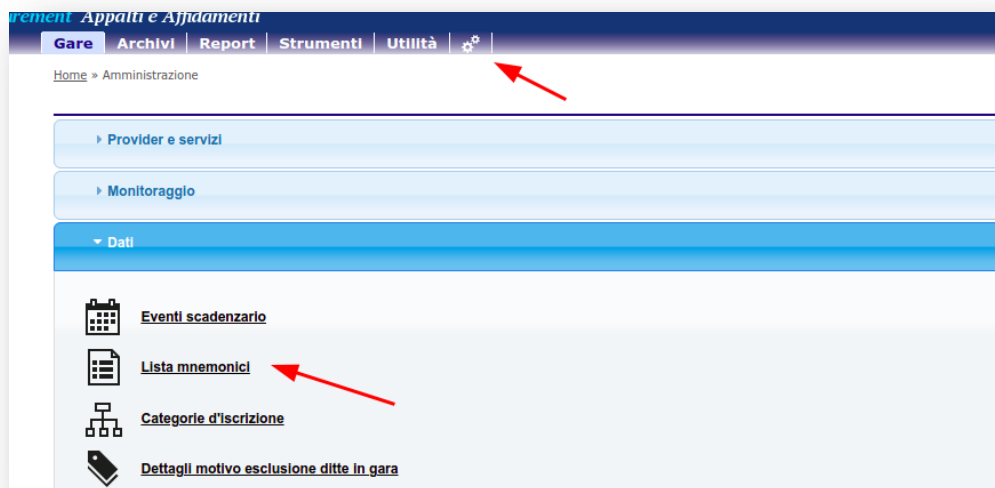
Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato

1 Catalogo completo dei dati gestiti

È possibile estrarre il catalogo completo di tutti i dati gestiti dalle applicazioni interrogando sul database mediante query SQL la tabella COCAMPI del database di ogni applicazione.

Gli Amministratori dell'applicazione possono altresì navigare il catalogo dall'interfaccia dell'applicazione dalla funzione "Lista mnemonici" come di seguito illustrato.



Lista mnemonici (COCAMPI)

Visualizza 20 righe

Cerca TECNI.GENE

T	C	Entita'	Campo	Mnemonico	Descrizione	Form.	Tab.	Dom.
E		TECNI.GENE	ALBTEC	ALBTEC1	Numero di iscrizione all'albo professionale	A50		
C		TECNI.GENE	ALBTEC	ALBPRO	Ordine/collegio e numero di iscrizione all'albo profession.	A50		
C		TECNI.GENE	ALBTEC	ALBCAL	Ordine/collegio e numero di iscrizione all'albo profession.	A50		
C		TECNI.GENE	ALBTEC	ALBDL	Ordine/collegio e numero di iscrizione all'albo profession.	A50		
C		TECNI.GENE	ALBTEC	ALBCOL	Ordine/collegio e numero di iscrizione all'albo profession.	A50		
E		TECNI.GENE	CAPTEC	CAPTEC1	Codice di avviamento postale	A5		
C		TECNI.GENE	CAPTEC	CAPPRO	Codice di avviamento postale	A5		
C		TECNI.GENE	CAPTEC	CAPDL	Codice di avviamento postale	A5		
E		TECNI.GENE	CFTEC	CFTEC1	Codice fiscale	A16		
C		TECNI.GENE	CFTEC	CFPRO	Codice fiscale	A16		
C		TECNI.GENE	CFTEC	CFCAL	Codice fiscale	A16		
C		TECNI.GENE	CFTEC	CFDL	Codice fiscale	A16		
C		TECNI.GENE	CFTEC	CFCOL	Codice fiscale	A16		
E		TECNI.GENE	CGENTEI	CGENTEI	Codice dell'Anagrafico Generale (colleg.prog.esterno)	A20		
E		TECNI.GENE	CITTEC	G_CITTECI	Codice ISTAT del comune	A9		
E		TECNI.GENE	CNATEC	CNATEC1	Comune di nascita	A100		
E		TECNI.GENE	CODSTU	G_CODSTUI	Studio o impresa	A10		
E	P	TECNI.GENE	CODTEC	CODTEC1	Codice del tecnico	A10		
E		TECNI.GENE	COGTEI	COGTEI	Cognome del tecnico	A80		
E		TECNI.GENE	DATALB	G_DATALBI	Data iscrizione all'albo professionale	A10		DATA_ELDA

Visualizzazione da 1 a 20 di 66 righe (su 8,263 righe totali)

Prima

Precedente

1

2

3

4

Successiva

Ultima

2 Catalogo dei dati personali

Nella tabella seguente vengono elencate le entità (in genere costituite da tabelle di database o da file) relative ai dati personali.

Sono **dati personali** le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..

- i dati che permettono l'**identificazione diretta** - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa); questo tipo di dati sono classificati nel GDPR come **personali**
- i dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "**sensibili**", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale; questo tipo di dati sono classificati nel GDPR come **sensibili**
- i dati relativi a condanne penali e reati: si tratta dei dati c.d. "**giudiziari**", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 10) ricomprende in tale nozione i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questo tipo di dati sono classificati nel GDPR come **sensibili**.

Entità (descrizione e tabella)	Campo	Categoria (personali, sensibili)	Trattamento	Storage / Luogo memorizzazione	Retention	
Archivio Tecnici (TECNI) Contiene le anagrafiche dei soggetti interni all'amministrazione (in genere tecnici e amministrativi che si occupano dei procedimenti, quali il RUP, DEC, Progettisti, ecc.)	Nome	Personali	I dati sono accessibili in lettura e scrittura solo agli utenti dell'Amministrazione abilitati all'accesso all'applicazione	Database, tabella TECNI	A tempo indeterminato	
	Cognome					
	Titolo di studio					
	Codice fiscale					
	Partita IVA					
	Indirizzo					
	Numero civico					
	Provincia					
	CAP					
	Comune					
	ISTAT comune					
	Nazione					
	Provincia di nascita					
	Comune di nascita					
	Data di nascita					
	Telefono					
	Fax					
	Cellulare					
	Mail					
	PEC					
	Albo professionale					
	Num iscrizione albo					
	Data iscrizione albo					
Provincia albo						
Cassa di previdenza						
N. matricola cassa p.						
Note						
Archivio Imprese (IMPR) Contiene le anagrafiche degli operatori economici, ma nel caso di liberi professionisti contiene i dati della persona fisica	Ragione sociale / denominazione	Personali	I dati sono gestiti in autonomia dall'utente / operatore economico / libero professionista	Database, tabella IMPR	A tempo indeterminato	
	Tipologia (libero professionista)		I dati sono accessibili in lettura e scrittura solo agli utenti dell'Amministrazione abilitati all'accesso all'applicazione. Per le anagrafiche provenienti dal PortaleAppalti l'utente deve avere i privilegi di modifica.	Tabella W_DOCDIG in fase di inserimento (bozza/modifica) e acquisizione		
	Forma giuridica (lavoratore autonomo)					
	Codice fiscale					
	Partita IVA					
	Oggetto sociale					
	Nome					
	Cognome					
	Titolo di studio					
	Provincia di nascita					
	Comune di nascita					
	Data di nascita					
	Indirizzo					
	Numero civico					
	Provincia					

Entità (descrizione e tabella)	Campo	Categoria (personali, sensibili)	Trattamento	Storage / Luogo memorizzazione	Retention
	CAP				
	Comune				
	ISTAT comune				
	Nazione				
	Iscritto CCIAA				
	Num iscrizione				
	Data iscrizione				
	Numero REA				
	Data iscr. REA				
	ISTA Provincia iscr.				
	Provincia iscr.				
	Data nulla osta antimafia				
	Matricola INPS				
	Posizione INPS				
	Data iscrizione				
	Sede INPS comp.				
	Codice INAIL				
	Posizione INAIL				
	Data iscr. INAIL				
	Località iscr. INAIL				
	Codice impr. Cassa edile				
	Codice cassa edile				
	Data iscr. Cassa ed.				
	Num. Iscr. Cassa ed.				
	Albo professionale				
	Num iscrizione albo				
	Data iscrizione albo				
	Provincia albo				
	Cassa di previdenza				
	N. matricola cassa p.				
	num Cert. ISO 9000				
	Data scadenza				
	Certificatore				
	Iscritto white list antimafia?				
	Prefettura competente				
	Sezioni iscrizione				
	Iscritto a anagrafe antimafia esecutori (art.30 c.6 DL 189/2016)?				
	Data scadenza				
	Rinnovo in corso?				
	Iscritto a elenco speciale professionisti (art.34 DL 189/2016)?				
	In possesso del rating di legalità?				
	Rating				
	Data scadenza				
	Aggiornamento in corso				
	In possesso dell'abilitazione preventiva?				
	Grado di abilitazione preventiva				
	Data iscr.				
	Data scadenza				
	In fase di rinnovo?				
	Data rich. rinnovo				
	Soggetto agli obblighi del DURC?				
	Settore produttivo C.C.N.L. applicato				
	Banca di appoggio				

Entità (descrizione e tabella)	Campo	Categoria (personali, sensibili)	Trattamento	Storage / Luogo memorizzazione	Retention
	Conto corrente dedicato: codice IBAN				
	Conto corrente dedicato: codice BIC				
	Soggetti abilitati a movimentazioni su conto corrente dedicato				
	Socio unico?				
	Regime fiscale				
	Settore attività economica				
	Capitale sociale				
	Codice catastale				
	Volume d'affari				
	Zone attività				
	Iscrizioni ad altri istituti previdenziali				
	Altre certificazioni o attestazioni possedute				
	Ulteriori dichiarazioni dell'operatore				
	Note				
Archivio tecnici delle imprese (TEIM) Contiene le anagrafiche dei soggetti associati agli operatori economici come legali rappresentanti, direttori tecnici, procuratori, collaboratori, ecc.	Ruolo (legale rappresentante, direttore tecnico, ...)	Personali	I dati sono gestiti in autonomia dall'utente / operatore economico / libero professionista I dati sono accessibili in lettura e scrittura solo agli utenti dell'Amministrazione abilitati all'accesso all'applicazione. Per le anagrafiche provenienti dal PortaleAppalti l'utente deve avere i privilegi di modifica.	Database, tabella TEIM Tabella W_DOCDIG in fase di inserimento (bozza/modifica) e acquisizione	A tempo indeterminato
	Nome				
	Cognome				
	Titolo di studio				
	Codice fiscale				
	Partita IVA				
	Indirizzo				
	Numero civico				
	Provincia				
	CAP				
	Comune				
	ISTAT comune				
	Nazione				
	Provincia di nascita				
	Comune di nascita				
	Data di nascita				
	Telefono				
	Fax				
	Cellulare				
	Mail				
	PEC				
	Albo professionale				
	Num iscrizione albo				
	Data iscrizione albo				
	Provincia albo				
	Cassa di previdenza				
	N. matricola cassa p.				
	Note				

Entità (descrizione e tabella)	Campo	Categoria (personali, sensibili)	Trattamento	Storage / Luogo memorizzazione	Retention
Offerte e documentazione amministrativa di appalto (W_DOCDIG) Documenti contenuti nei plichi digitali delle offerte	File PDF (o altro formato) contenuti dati personali e scansioni di documenti di identità	Personali	I documenti sono gestiti in autonomia dall'utente / operatore economico / libero professionista; una volta trasmessi all'Amministrazione vengono "congelati". I dati d'offerta e i file vengono cifrati. I dati sono accessibili in lettura solo agli utenti dell'Amministrazione abilitati all'accesso all'applicazione e alla gara (o contesto specifico)	Database, tabella W_DOCDIG in fase di inserimento (bozza/modifica) cifrati. Tabella W_DOCDIG in fase di acquisizione / lettura. Una volta decifrati (con chiave in possesso dell'utente dell'Amministrazione) vengono salvati nella medesima tabella in chiaro	A tempo indeterminato
	File PDF (o altro formato) contenuti dati personali e informazioni giudiziarie (carichi pendenti)	Sensibili	I documenti sono gestiti in autonomia dall'utente / operatore economico / libero professionista; una volta trasmessi all'Amministrazione vengono "congelati". I dati d'offerta e i file vengono cifrati. I dati sono accessibili in lettura solo agli utenti dell'Amministrazione abilitati all'accesso all'applicazione e alla gara (o contesto specifico)	Database, tabella W_DOCDIG in fase di inserimento (bozza/modifica) cifrati. Tabella W_DOCDIG in fase di acquisizione / lettura. Una volta decifrati (con chiave in possesso dell'utente dell'Amministrazione) vengono salvati nella medesima tabella in chiaro	A tempo indeterminato
Utenze (USRSYS) Utenti dell'amministrazione	Username	Personali	I dati sono accessibili in lettura e scrittura all'utente Amministratore o all'utente "Gestore utenti" Le password sono cifrate; possono venire al più resettate. Se è integrato un sistema di SSO (tipo ADFS, LDAP, SPID, ecc.) la gestione delle password è demandata al sistema SSO	Database, tabella USRSYS, STO_USRSY	A tempo indeterminato
	Password				
	Denominazione				
	Codice fiscale				
	Mail				
	Amministratore?				
	Gestore utenti?				
	Ruolo (Responsabile / Utente)				
	Permessi di accesso alle funzioni applicative				
	Permessi accesso ai dati riservati (art. 80)				
	Profili applicativi associati				
	Stazioni appaltanti associate				
Utenze (AUTHUSERS) Utenti degli operatori economici	Username	Personali	I dati sono accessibili in lettura e scrittura all'utente proprietario. L'Amministratore può al massimo resettare la password. Le password sono cifrate. Se è integrato un sistema di SSO (tipo SPID, CIE, ecc.) la gestione delle password è demandata al sistema SSO	Database, tabella AUTHUSERS	A tempo indeterminato
	Password				
	Impresa collegata (vedi IMPR)				
W_LOGEVENTI Registrazione eventi applicazioni di	Id	Personali	Vengono automaticamente memorizzati tutti gli	Database, tabella W_LOGEVENTI	A tempo indeterminato
	Timestamp				
	Utente				

Entità (descrizione e tabella)	Campo	Categoria (personali, sensibili)	Trattamento	Storage / Luogo memorizzazione	Retention
backoffice	Livello evento (errore, info, avviso)		eventi significativi relativi agli accessi all'applicazione di back office o all'esecuzione di azioni critiche (accesso alla gara, apertura offerte, estrazione dati riservati, ecc.)		
	Codice evento (accesso, lettura, apertura offerte, ecc.)				
	Rif. evento (gara, elenco, ecc.)				
	Descrizione				
	Profilo applicativo				
	IP				
PPCOMMON_EVENTS Registrazione eventi applicazione Portale	Id	Personali	Vengono automaticamente memorizzati tutti gli eventi significativi relativi agli accessi al Portale (registrazione, login, lettura documenti riservati, upload file, avvio inserimento offerta, invio finale, ecc.)	Database, tabella PPCOMMON_EVENTS	A tempo indeterminato
	Timestamp				
	Livello (errore, info, avviso)				
	Utente				
	destinazione				
	Tipo evento (login, lettura file, upload file, invio offerta, ecc.)				
	descrizione				
	Dettaglio errore				
	IP				
FILE DI LOG ACCESS / ERROR Registrazione file di log del web server, application server, database server, sistema	Id sessione	Personali	Vengono memorizzati tutti gli eventi presenti anche nelle tabelleW_LOGEVENTI e PPCOMMON_EVENTS oltre a quelli di login, errata login, logout, invio mail/pec, accesso e navigazione sulle pagine, avvio e stop dei servizio, errori applicativi e di sistema, accesso al sistema host	File system del sistema host e/o sistema di acquisizione dei log (es. Graylog)	3 mesi (o periodo diverso in base alle policy della server farm)
	IP				
	Timestamp				
	Livello (errore, info, avviso)				
	IP				
FILE relativi a "documenti associati"	Descrizione	Personali / Sensibili (potenziale)	Esiste una configurazione (deprecata) che prevede il salvataggio dei "documenti associati" su file system. Si tratta in genere di documenti prodotti dall'Amministrazione (lettere, atti, verbali, ecc.) e che potrebbero contenere anche informazioni personali e/o sensibili (es. giudiziarie)	File salvati in chiaro sul file system del sistema host (opzionalmente cifrato at rest)	A tempo indeterminato
	N.A.				